



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA CON MOBILITA'  
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001  
DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO LEGALE"  
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m. e i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027" all'interno del quale è contenuto il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Fase - Operativa 2025", successivamente modificato ed integrato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 110 del 02.04.2025, n. 131 del 08.04.2025 e n. 325 del 04.08.2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 325 del 04.08.2025 con la quale è stato inoltre disposto circa la modalità di assunzione, attraverso l'attivazione di una specifica procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 Funzionario Legale – Area dei Funzionari e delle E.Q., previsto nel Piano dei Fabbisogni 2025 come sopra approvato ed integrato;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2771 del 12.08.2025 di approvazione del presente avviso pubblico di mobilità e di presa d'atto dell'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il C.C.N.L. Enti Locali.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione avviso**

È indetto un avviso pubblico di selezione per la copertura con mobilità esterna volontaria di n. 1 posto di **"Funzionario Legale" – Area dei Funzionari e delle E.Q.**, a tempo pieno.

La presente procedura è subordinata all'esito della "mobilità obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il procedimento avviato con il presente avviso si estingue nel caso di esito positivo della mobilità obbligatoria di cui sopra.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di Funzionario Legale - Area dei Funzionari e delle E.Q., da almeno 5 anni, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale ma devono

dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno). Possono partecipare anche gli aspiranti con una anzianità di servizio inferiore ad anni cinque purché in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- 2) non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non abbiano in corso, alla data di scadenza di presentazione della domanda, alcun procedimento disciplinare;
- 3) non abbiano in corso procedimenti per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- 4) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i;

**Requisiti specifici di professionalità:**

- 5) **Abilitazione professionale:** Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita mediante superamento dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di avvocato;
- 6) **Iscrizione all'Albo:** Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso un Ordine circondariale da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3 – Competenze del profilo professionale ricercato**

Nel Comune della Spezia il "Funzionario Legale" può essere adibito allo svolgimento di attività di rappresentanza processuale, assistenza e difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio, comprese le giurisdizioni superiori, nonché di consulenza giuridico-amministrativa stragiudiziale e precontenziosa. Il professionista opera con autonomia e indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica nell'ambito dell'Avvocatura Civica, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 23 della legge n. 247/2012 e dal Regolamento dell'Avvocatura Civica comunale.

Il Funzionario Legale, sotto il coordinamento dell'Avvocato Civico, svolge le seguenti attività principali:

**Funzione contenziosa:**

- rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa del Comune nelle cause attive e passive dinanzi a tutti gli ordini e gradi della magistratura ordinaria, amministrativa e speciale, comprese le giurisdizioni superiori;
- gestione del contenzioso nelle sedi pre-contenziose e stragiudiziali;
- redazione di atti processuali, ricorsi, citazioni, comparse di risposta, memorie e istanze;
- partecipazione alle udienze e rappresentanza dell'Ente nei rapporti con le cancellerie;
- gestione delle procedure esecutive, conservative e cautelari;
- attività transattiva e conciliativa.

**Funzione consultiva:**

- formulazione di pareri legali su questioni di diritto amministrativo, civile e penale di competenza dell'Ente;
- assistenza giuridico-amministrativa agli organi istituzionali e ai dirigenti comunali;
- consulenza preventiva per la soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative;
- collaborazione nella redazione di contratti, convenzioni, regolamenti e atti amministrativi;
- supporto legale nella fase di prevenzione del contenzioso.

**Ulteriori attività:**

- partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro per fornire supporto legale specialistico;
- collaborazione nella gestione delle procedure di gara e degli appalti pubblici sotto il profilo giuridico e gestione del territorio (urbanistica, edilizia e ambiente);
- attività di formazione e aggiornamento del personale comunale su tematiche giuridiche;
- gestione dei rapporti con l'avvocatura esterna nei casi di mandato congiunto o disgiunto.

Il Funzionario Legale opera, all'interno della Avvocatura Civica, nel rispetto dei principi deontologici della professione forense e delle norme del Codice Deontologico Forense, garantendo indipendenza, lealtà, probità, dignità, decoro, diligenza e competenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

L'attività professionale si svolge in regime di esclusività per l'Ente, con l'obbligo di iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il competente Ordine professionale, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 247/2012.

Il professionista è tenuto al rispetto degli indirizzi e compiti impartiti dall'Avvocato Civico, dell'orario di servizio e alla partecipazione alle udienze giudiziarie, nonché allo svolgimento dell'ulteriore attività forense necessaria per l'espletamento del mandato professionale, in conformità a quanto previsto dal Regolamento dell'Avvocatura Civica e dalle disposizioni contrattuali vigenti.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune della Spezia, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Il bando di mobilità è pubblicato sul **sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune della Spezia**, all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione “Bandi di Concorso”, e sul **Portale Unico del Reclutamento “InPA”** raggiungibile al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento, all'indirizzo sopra riportato.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

#### **Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.**

**Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato, le **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di mobilità può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

**Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.** Pertanto, è

**necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di cui sopra. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella sezione "Conferma e Invio".

Nella domanda il concorrente sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) Pubblica Amministrazione di provenienza e relativo comparto di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato e profilo professionale ricoperto;
- f) per i candidati aventi anzianità di servizio inferiore ai 5 anni, l'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- g) assenza di provvedimenti disciplinari riportati nel corso dell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso;
- h) assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso (altrimenti indicare quali);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- j) l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- k) l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- l) titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (si precisa che al 31.12.2024 nel Comune della Spezia relativamente alla qualifica di "Funzionario Legale", la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: n. 1 donna, n. 3 uomini, pertanto il differenziale tra i due generi è superiore al 30%, conseguentemente tale titolo di preferenza si applica al genere femminile). Fatta salva la data di nascita, qualora il candidato non dichiarasse di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "*non dichiarazioni od omissioni*" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato al colloquio.

Il candidato nel presentare la domanda sul portale INPA dovrà compilare le sezioni riguardanti il proprio curriculum dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche

competenze acquisite e quant'altro concorra all'esplicazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire, ed in particolare:

- **Esperienza professionale:** esperienza professionale documentata nell'esercizio della professione forense o in attività giuridiche analoghe presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al diritto amministrativo, civile e degli enti locali.
- **Competenze specifiche:** documentata conoscenza del diritto amministrativo, del diritto degli enti locali, del diritto processuale civile e amministrativo, della normativa in materia di contratti pubblici e appalti.  
Abilitazione al patrocinio presso giurisdizioni superiori (avvocato cassazionista).

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione in mobilità nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

#### **Art. 5 – Istruttoria domande e procedimento**

- 1) Le domande di partecipazione alla selezione per mobilità verranno verificate dal C.d.R. Personale per determinare l'ammissione dei concorrenti accertando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previste.
- 2) Gli aspiranti alla mobilità in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui al precedente capoverso verranno sottoposti alla verifica delle proprie competenze relative al profilo professionale ricercato, così come previsto, da parte di apposita Commissione.

#### **Art. 6 – Prove per l'accertamento delle competenze relative al profilo professionale**

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, accerta le competenze dei candidati rispetto alle attività di cui all'articolo 3, mediante un colloquio durante il quale i candidati potranno meglio descrivere il proprio curriculum compilato in sede di presentazione domanda sul portale In.PA.

Il colloquio per l'accertamento delle competenze specifiche di cui all'articolo 3, si intende superato conseguendo una votazione di almeno 21/30, al di sotto di tale punteggio il candidato non possiede le competenze specifiche necessarie per la copertura del posto mediante mobilità.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito web dell'Ente al termine della stessa.

#### **Art. 7 – Comunicazioni ai candidati e convocazione al colloquio**

Le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" alla pagina [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nella sezione relativa alla mobilità, e sul sito web del Comune della Spezia all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it) sezione "Bandi di Concorso".

A decorrere dal giorno **26 settembre 2025** mediante i sopra citati canali, sarà comunicato:

- l'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, al colloquio. I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra;
- la data, il luogo e l'ora di svolgimento del colloquio.

Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura **le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati** relative agli ammessi e ai risultati del colloquio, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate identificando i **candidati con un codice ID univoco alfanumerico, attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento** (il numero identificato ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È altresì possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

**Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti al colloquio, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.** Le comunicazioni pubblicate **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti.

**Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.**

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione al colloquio saranno rese note, non meno di 7 giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito al colloquio stesso.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità; gli assenti nel giorno, luogo e orario di convocazione, saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

### **Art. 8 – Conclusione della procedura**

Al termine dello svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla definizione dell'elenco dei concorrenti aventi le competenze specifiche relative al profilo professionale oggetto della mobilità, in ordine di punteggio conseguito nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; l'ordine del punteggio come sopra costituito determinerà l'ordine dei maggiormente idonei alla mobilità.

La presa d'atto dell'esito della procedura, contenente l'eventuale elenco dei maggiormente idonei di cui sopra sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito web del Comune della Spezia ([www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it)). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Qualora l'Amministrazione di provenienza non confermasse l'assenso alla mobilità presso il Comune della Spezia, con conseguente mancato ingresso dell'aspirante entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto, tale evenienza comporterà l'automatica decadenza del candidato ed il conseguente scorrimento della graduatoria nei confronti del concorrente successivo, ove presente.

Espletata la procedura di mobilità, non permane alcuna graduatoria di candidati alla mobilità stessa e non è previsto nessun utilizzo successivo di tale graduatoria.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione in mobilità, alle possibilità finanziarie

dell'Amministrazione comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art. 9 – Assegnazione**

L'accettazione della mobilità comporta l'assegnazione del dipendente, nell'ambito dell'organizzazione comunale e la collocazione nell'Area di inquadramento e differenziale tabellare posseduto. L'interessato sarà assegnato alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

#### **Art. 10 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune della Spezia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali dei candidati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precorsuale e concorsuale, per i connessi eventuali obblighi di legge e a fini occupazionali.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune della Spezia, PEC: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito [http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE\\_DATI/protezione\\_dati.html](http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE_DATI/protezione_dati.html).

#### **Art. 11 - Norma finale**

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Per informazioni e assistenza i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Personale - Ufficio Concorsi del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

La Spezia, 14 agosto 2025

**IL DIRIGENTE**

*Avv. Mario PLAZZINI*